

# Beleidsplan

## 2017 - 2018

*“Ik heb mezelf overwonnen. Wist niet dat ik dit allemaal kon”*

### Stichting Cash for Care

---

Tel 06-20634133

Meidoornstraat 49  
2665 DL Bleiswijk

I: [careforcash.nl/stichtingcashforcare/](http://careforcash.nl/stichtingcashforcare/)  
E: [stichtingcashforcare@gmail.com](mailto:stichtingcashforcare@gmail.com)

---

## Inhoud

Inleiding .....	1
Strategie .....	2
Beleid .....	4
Beheer .....	6
Tot slot .....	7
Informatie Bestuur .....	8
Gegevens Stichting.....	8

***Erik Scherder,  
hoogleraar  
neuropsychologie  
aan de VU  
Amsterdam, en  
hoogleraar  
bewegingsweten-  
schappen in  
Groningen, hamert  
op het belang van  
lichaamsbeweging.  
Hij doet daar al  
jaren gedreven  
onderzoek naar; hij  
leeft het voor door  
zelf iedere dag een  
uur te fietsen, en hij  
loopt congressen  
af om zalen vol  
luisteraars voor te  
houden: Beweeg!  
Want dat is niet  
alleen goed voor je  
conditie, maar ook  
voor je cognitie.***

## Inleiding

---

In de afgelopen jaren heb ik veel van de zorg gezien in geheel Nederland. Zowel vanuit de zakelijke kant als vanuit de privé-kant. Je kunt dan zien dat de zorg in Nederland goed geregeld is en onze medemens met een geestelijke of lichamelijke beperking een goede huisvesting en begeleiding heeft en daarnaast veelal een leuke dagbesteding/baan. Wat ook opviel is dat er redelijk weinig aan beweging gedaan wordt, enerzijds door gebrek aan tijd, kennis en kosten. Anderzijds omdat de toegevoegde waarde van het bewegen wordt onderschat.

Dat heeft mij bezig gehouden en sinds de oprichting van mijn eigen bedrijf Care for Cash hebben we een stichting neergezet die zich gaat inzetten om onze medemens (zoals mijn zus met Down Syndroom) goed in beweging te krijgen. Een deel van de opbrengst van mijn nieuwe bedrijf gaat naar deze Stichting.

Onze droom is om hen een duwtje in de rug te geven om meer te gaan bewegen. We gaan hen stimuleren, informeren en ondersteunen om hen trots te laten zijn door hun eigen grenzen te gaan verleggen. Ze kunnen meer dan wat wij of zij zelf denken en juist dat geeft hen meer eigenwaarde en een ander beeld in de maatschappij.

Wij gaan ons daar met het bestuur mee bezig houden. Hoe krijgen we hen in beweging en wel op zo'n manier dat ze het leuk gaan vinden en het gaan volhouden. Resultaat: medemensen die trots op zichzelf zijn en bovendien een betere conditie daar aan overhouden.

Omdat we nieuw zijn en nog gaan zoeken hoe we dat het beste voor elkaar kunnen krijgen, loopt dit beleidsplan over de komende 2 jaar. (2017 – 2018).

John van Rumpt  
voorzitter  
Namens Stichting Cash for Care  
20 januari 2017

## Strategie

---

### Kernprincipe

Ons kernprincipe is om onze medemens met een geestelijke en/of lichamelijke beperking in beweging te krijgen vanuit de visie dat het hen meer eigenwaarde geeft, een betere conditie en meer energie.

### Doelgroep

Onze doelgroep bestaat hier uit personen met een geestelijke en/of lichamelijke handicap voor wie het bewegen tot de mogelijkheden behoort, maar hier om welke reden dan ook (bijna) niets aan doen.

De strategie die we hierbij opzetten is door enerzijds events te ondersteunen en te sponsoren waarbij onze bijzondere doelgroep wordt uitgenodigd om hierdoor in beweging te komen (actief) en anderzijds projecten te ondersteunen die de kring om onze doelgroep heen gaat overtuigen dat bewegen voor hen belangrijk is (informatief). Deze twee speerpunten bij elkaar moeten ervoor gaan zorgen dat onze doelgroep daadwerkelijk in beweging komt. Niet alleen met woorden, maar vooral met daden.

Als bestuur willen we voor het bovenstaande zowel financiële middelen beschikbaar stellen als onze vrijwillige tijd beschikbaar stellen om deze doelen te bereiken.

De doelstellingen zijn als volgt omschreven in onze statuten:

### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beogen als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 1a sub b Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 en wel met name door:
  - het bevorderen van lichamelijk bewegen door mensen met een geestelijke en/of lichamelijke beperking met het doel om hen meer eigenwaarde te geven, het behoud van hun fysieke en mentale gezondheid en hen te betrekken in het maatschappelijke leven. We wensen dit te bereiken door het financieel ondersteunen van projecten, evenementen of stichtingen (ANBI) die zich hiervoor inzetten;
  - waar mogelijk zelf initiatieven opzetten om lichamelijke beweging voor de in lid 1 genoemde doelgroep toegankelijk te maken;

- en/of het doen van ideële uitkeringen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het kanaliseren, organiseren en/of begeleiden van acties en het verwerven en beschikbaar stellen van know-how en alle andere dienstige middelen die tot verwezenlijking van het doel kunnen bijdragen.
  3. De stichting heeft met het totaal van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk [artikel 1a sub a Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994].

#### Winstoogmerk

De Stichting heeft geen winstoogmerk en is puur uit ideële overwegingen opgezet.

De bestuursleden ontvangen geen enkele vergoeding voor hun werkzaamheden in de stichting.

Alleen daadwerkelijk gemaakte onkosten kunnen op vertoon van de bon worden vergoed, als deze uit hoofde van een activiteit voor de stichting worden gemaakt.

#### Bestemming liquidatiesaldo

Bij liquidatie van de stichting zal het gehele bedrag, wat zich nog in de stichting bevindt, worden overgemaakt naar een doel, wat ook een ANBI status heeft, dat zich op dat moment daadwerkelijk inzet om onze doelgroep te laten bewegen.

## Beleid

---

### Te verwachten werkzaamheden van de stichting

- Actief op zoek naar evenementen die zich inzetten om onze doelgroep in beweging te krijgen. Contacten opzetten met de organisaties en zoeken naar mogelijkheden om onze doelgroep daar aan deel te laten nemen
- Informatie verzamelen en/of beschikbaar maken voor onze doelgroep, maar vooral voor de directe betrokkenen (familie en begeleiders) in de eerste cirkel om hen te overtuigen van het nut van bewegen en de positieve invloed hiervan op eigenwaarde en hun betrokkenheid in de samenleving.

### Overzicht van toekomstige projecten

- Ondersteunen middels organiseren en financieel ondersteunen van evenementen voor onze doelgroep, zoals de Obstacle Run van Down Under in Nieuwegein en zorgdragen dat er steeds nieuwe mensen van de doelgroep aan deel gaan nemen (het duwtje in de rug)
- In gesprek met dagbestedingen en woonzorglocaties om het bewegen goed op de kaart te zetten en bespreekbaar maken wat wij als stichting daar aan bij kunnen dragen. Middels voorlichting of actief deelnemen aan eerder genoemde evenementen.

### Werven van gelden

- In de eerste twee jaar gaan we niet actief geld werven, maar worden de inkomsten voorzien vanuit een vaste afdracht vanuit het bedrijf Care for Cash. Wanneer deze stichting een ANBI status krijgt zal de afdracht 10% bedragen. Mocht de ANBI aanvraag niet lukken dan zal een vast bedrag per gedeclareerd uur worden afgedragen.

### Vermogen van de Stichting

- Het vermogen wordt beheerd door de penningmeester en de voorzitter (4 ogen principe) en gecontroleerd door alle bestuursleden.  
Het principe is dat er geen vermogen wordt opgebouwd. De stelregel is dat het vermogen niet meer dan EUR 10.000,00 mag gaan bedragen. Voor alle binnengekomen schenkingen zal een doel gezocht worden.

Het saldo per 31 december 2016 bedroeg: € 632,95

#### Taakstellingen bestuurders

- Voorzitter
  - \* Voorzitten van vergaderingen (minimaal 2x per jaar)
  - \* Netwerken met organisaties en doelgroepen
  - \* Pers, PR, voorlichting en communicatie
  
- Secretaris
  - \* Voorbereiden vergaderingen middels agenda en uitnodigingen
  - \* Beheren Mailbox : [stichtingcashforcare@gamil.com](mailto:stichtingcashforcare@gamil.com)
  - \* Notuleren vergaderingen
  - \* Correspondentie en post
  
- Penningmeester
  - \* Betalingsverkeer stichting
  - \* Begroting opstellen
  - \* Jaarverslag maken
  - \* Aanwezig vermogen beheren
  
- Bestuurslid
  - \* Specifieke taken die met het bestuurslid binnen het bestuur worden afgestemd

Algemene te verdelen taken: - organiseren van activiteiten / informatiesessie  
- bijwonen van activiteiten/ informatiesessies

#### Financiële zaken

De financiën van de stichting zijn voor alle bestuursleden inzichtelijk en de informatie hierover kan te allen tijde worden opgevraagd.

Alle inkomsten en uitgaven worden iedere vergadering inzichtelijk gemaakt en besproken. De voorzitter en penningmeester kunnen gezamenlijk bedragen overmaken tot een bedrag van € 1.000,00. Voor de uitgaven boven de € 1.000,00 zal toestemming worden gevraagd aan het gehele bestuur en alleen bij meerderheid doorgang vinden.

-

## Beheer



Supertrots laat Jacqueline zien dat zij met haar dysplastische heup geen halve maar gewoon een hele Obstacle Run gedaan heeft. Zichzelf overwonnen. Zelfs haar angst voor water verdween als sneeuw voor de zon.

### Vermogen

Er wordt naar gestreefd om het vermogen zo laag mogelijk te houden en de jaarlijkse inkomsten te besteden aan de doelen waarvoor het bedoeld is.

Per 31 december 2016 bedraagt het saldo € 632,95

### Kostenstructuur van de stichting

Alleen de daadwerkelijk gemaakte kosten voor de genoemde activiteiten t.b.v. de doelgroep kunnen worden gedeclareerd op vertoon van de bon.

Voor de vrijwillige werkzaamheden van de bestuurders worden er geen vergoedingen gegeven.

### Administratieve Organisatie

Administratieve Organisatie (AO)<sup>1</sup> houdt zich bezig met het functioneren van de organisatie, de informatie die hieruit voortkomt en het complex van maatregelen om het functioneren en informeren naar wens te laten verlopen.

De secretariële taken liggen bij de secretaris, zoals het maken van agenda's en verslagen, afhandelen post e.d.

De financiële zaken zoals betalingsverkeer en het bijhouden van de boekhouding liggen bij de penningmeester.

Met elkaar bewaken we als bestuur de kwaliteit van de administratieve organisatie en zien er op toe dat autorisaties op de juiste wijze zijn ingeregeld voor het opvragen van informatie of het doen van betalingen.

De administratie is transparant en kan door de belastingdienst te allen tijde worden opgevraagd. Alle betaalde onkosten aan de bestuurders worden vastgelegd en worden in het jaarverslag gepubliceerd.

Alle financiële informatie die nodig is voor het verkrijgen van de ANBI zal worden gepubliceerd op de internetsite en aan de Belastingdienst/ANBI worden vermeld.



---

## Tot slot

---

De Stichting gaat niet werven om gelden binnen te krijgen in de eerste twee jaar van het bestaan, maar krijgt de financiële middelen uit de opbrengsten van Care for Cash.

Op dit moment staat op de internetsite van Care for Cash een pagina gewijd aan de activiteiten en informatie over de stichting Cash for Care. Op deze internetpagina staat alle informatie over de stichting die nodig is voor het verkrijgen en in stand houden van de ANBI status.

Ten aanzien van de communicatie zal ook de social media worden betrokken om informatie over de activiteiten te delen.

We gaan met elkaar vol frisse moed aan de Stichting Cash for Care beginnen en verwachten dat we in de komende jaren de Stichting steeds meer vorm gaan geven. Daarom is er voor gekozen om dit beleidsplan voor de komende twee jaar te schrijven, daarna te evalueren en indien nodig het beleid bij te stellen.

## Informatie Bestuur

---



**John van Rumpt**  
Voorzitter  
Tel 06-20634133  
john@vanrumpt.nl



**Jan Willem Rouw**  
Secretaris  
Tel 06-22800082  
stichtingcashforcare@gmail.com



**Ruud Kuiper**  
Penningmeester  
Tel 06-17146460  
Ruud.kuiper@vigilate.nl



**Suzanne Baan**  
Bestuurslid  
Tel 06-45132406  
suuszwan@yahoo.com

## Gegevens Stichting

---

### Stichting Cash for Care

Meidoornstraat 49  
2665 DL Bleiswijk

Tel 06-20634133

[www.careforcash.nl/stichtingcashforcare](http://www.careforcash.nl/stichtingcashforcare)

Bankrekeningnummer : NL09BUNQ2290148563

KvK nummer : 856904338